



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี 2568

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7329-9927

www.laae.go.th

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่ควบคุมและกำกับการ ดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและปฏิบัติปฏิบัติงาน ต้องมอบบทบาทตนเองเลยออกไปจากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาท และกระบวนการทัศน์ใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กร

เป้าหมายการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคล ที่มีความเป็นอิสระตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักการ การบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารงาน สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารงานบุคคล เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรต่อไป

๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการคัดเลือกพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ Corporacy Competency องค์การบริหารส่วนตำบลนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยได้มีการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้ยังได้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล (การประกาศรับโอนย้ายพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล การรับสมัครพนักงานจ้าง) ระบบกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการข้อมูลความรู้และการประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระบบบันทึกบัญชี (E-bas) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลละแอ ได้ใช้ข้อมูลต่างๆนี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นการรองรับ Thailand ๔.๐ ต่อไป

๕. นโยบายด้านสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลละแอ มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานในหน่วยงาน เช่น มีการจัดสวัสดิการให้กู้ยืมกับสถาบันการเงินต่างๆ การส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับพนักงาน การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้

๖. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การศึกษาวินัย และการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลละแอ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กร แบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลละแอ จึงจัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม การจัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (กิจกรรม ๕ ส.) การจัดกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับประชาชนทั่วไป การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๗. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ให้ความสำคัญกับการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. นโยบายการสร้างควมก้าวหน้าในสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ โดยได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน และจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบและศึกษาแนวทางในเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

ขั้นตอนการติดตามผลให้กระทำดังนี้

๑. มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง
๒. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา
๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อยๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง
๔. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดีและส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำขึ้น โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมี ระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น



(นายภูอาตือนัน รงโจะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลและอำเภอยะหา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล				
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและการขออัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๒.นโยบาย การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ - การโอน การย้าย - การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น - การลาออก	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสัมพันธ์อันดีและผูกพันภายในองค์กร	จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเรียนรู้ผ่านฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลละแอ - จัดให้มีการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรการบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	- จัดให้มีการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรการบริหาร ส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๓. นโยบายสร้างความก้าวหน้า ในสายงาน	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน - มีการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๕.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาศักยภาพการบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ -มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนา งานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลและนอก	ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

รายการ	ตัวชี้วัด
การวางแผนอัตรากำลัง	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การ กำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ พิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ยะลา เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/ พนักงานจ้าง,การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. นโยบายด้านการสรรหาคณติ คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

รายการ	ตัวชี้วัด
การสรรหาคณติ คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	๑.มีการสรรหาคณติ คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

รายการ	ตัวชี้วัด
การสรรหาและคัดเลือก	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลากำหนด ๒.สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบ อัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ตัวชี้วัด
การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและภารกิจที่ ได้รับมอบหมาย ๒. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ขององค์กร ๔. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น -โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงาน จ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas,E-office, E-plan,E-gp,ccis

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละ ตำแหน่ง แต่ละกอง /ส่วนเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก บุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผล การปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละ ตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกัน ด้วยผลงาน

๖.นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

รายการ	ตัวชี้วัด
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จัดอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ ,สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับทบทวนและแก้ไขปัญหานั้นเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร ๔. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลละแอจัดขึ้นและที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น สามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๕. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑. มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ ๒. มีการส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

๘. นโยบายสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	ตัวชี้วัด
สวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๔ ๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๔ ๔. ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๕. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖. มีการจัดสวัสดิการให้พนักงานส่วนตำบลกู้ยืมเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ๗. มีการส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับพนักงาน ๘. มีการส่งเสริมการปลูกผักสวนปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรม ในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องมอบบทบาท ตนเองเลยออกไป จากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาท และกระบวนการทัศน์ใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กร

เป้าหมายการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญและหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคล ที่มีความเป็นอิสระตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารงาน สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมี ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ รองรับการกิจ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามแผนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารงานบุคคล เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจ การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่ง อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของ องค์กรต่อไป

๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลจึงมีประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการคัดเลือกพนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบลละแอ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร

โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่าง ๆ Corporacy Competency องค์การบริหารส่วนตำบลนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยได้มีการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้ยังได้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การสรรหาและเลือกสรรพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (การประกาศรับโอนย้ายพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล การรับสมัครพนักงานจ้าง) ระบบกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการข้อมูลความรู้และการประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระบบบันทึกบัญชี (E-laas) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ใช้ข้อมูลต่างๆ นี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นการรองรับ Thailand ๔.๐ ต่อไป

๕. นโยบายด้านสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานในหน่วยงาน เช่น มีการจัดสวัสดิการให้กู้ยืมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ การส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับพนักงาน การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้

๖. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลละแอ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กร แบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิด มุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลละแอ จึงจัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม การจัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (กิจกรรม ๕ ส.) การจัดกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับประชาชนทั่วไป การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๗. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ให้ความสำคัญกับการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อสามารถให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ โดยได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน และจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบและศึกษาแนวทางในเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภูอาดิอนัน รงโจะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ