



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ที่ ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดทำแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านนโยบายการวางแผนอัตรากำลัง นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศนโยบายสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรนโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ นโยบายสร้างความก้าวหน้าในสายงานนโยบายการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบได้โดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบถ้วน รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพันวัฒน์ ดินเดบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางดารินา สะมะแอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ทราบ

(นายภูอาตื้อนัน รงโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีหน้าที่ในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนที่มีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน และจัดโครงการการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการจัดส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การกำหนดอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่สะท้อนค่างานที่แท้จริงของส่วนราชการ/หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรมีการตรวจสอบและพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่ง สายปฏิบัติ	- มีการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก โดยการสอบ ตำแหน่งสายผู้บริหารยังไม่มีผู้สอบผ่านไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่ว่างที่ขอใช้บัญชี จึงไม่มีผู้มาบรรจุและ แต่งตั้งในสายงานที่ว่างได้ - สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน ได้ดำเนินการสรรหาแล้วและมีผู้โอนมา ดำรงตำแหน่งแล้ว -สรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติในตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา โดยให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ดังนี้ ๑. มีผู้มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. มีผู้มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๓. ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยการสอบตำแหน่งสายปฏิบัติก็ยังมีผู้สอบผ่านไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่ว่างที่ขอใช้บัญชี จึงไม่มีผู้มา บรรจุและแต่งตั้งในสายงานที่ว่างได้
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วันในสายบริหารและสายปฏิบัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการแทนแต่ยังมีผู้สอบผ่าน ไม่เพียงพอกับตำแหน่งในจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จึงควรเสนอแนะให้ ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.ท.จ. มีมาตรการหรือแนวทางการแก้ไขในการเปิดสอบพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว ใหม่ให้เพียงพอ		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																																
นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕																																																
		<table><tr><th rowspan="2">ระดับการประเมิน</th><th colspan="2">พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th colspan="2">พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู(คน)</th><th colspan="2">พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><th>ครั้งที่ ๑</th><th>ครั้งที่ ๒</th><th>ครั้งที่ ๑</th><th>ครั้งที่ ๒</th><th>ครั้งที่ ๑</th><th>ครั้งที่ ๒</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>๑๕</td><td>ร้อยละ ๑๓.๓๓</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๓</td><td>๐</td><td>๘๖.๖๖</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๗</td><td>๗</td></tr><tr><td>ระดับพอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับต้องปรับปรุง</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)		พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู(คน)		พนักงานจ้าง (คน)		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ระดับดีเด่น	๒	๑๕	ร้อยละ ๑๓.๓๓	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ระดับดีมาก	๑๓	๐	๘๖.๖๖	-	-	-	ระดับดี	-	-	-	-	๗	๗	ระดับพอใช้	-	-	-	-	-	-	ระดับต้องปรับปรุง	-	-	-	-	-	-
		ระดับการประเมิน		พนักงานส่วนตำบล (คน)		พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู(คน)		พนักงานจ้าง (คน)																																										
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒																																										
		ระดับดีเด่น	๒	๑๕	ร้อยละ ๑๓.๓๓	ร้อยละ ๑๐๐	-	-																																										
		ระดับดีมาก	๑๓	๐	๘๖.๖๖	-	-	-																																										
		ระดับดี	-	-	-	-	๗	๗																																										
		ระดับพอใช้	-	-	-	-	-	-																																										
		ระดับต้องปรับปรุง	-	-	-	-	-	-																																										
		-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีการกำกับ ดูแลและติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในด้านความรู้ ทักษะและ สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง																																																
-จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการภายในเดือนเมษายน และตุลาคม ของทุกปีครบทุกคน																																																		
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ																																																		
การประเมินผลการปฏิบัติงานปีสามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ/ควรมี การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ จากบนลงล่าง อย่างชัดเจน มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานย้อนกลับ เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคและหาวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง																																																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ และที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมขึ้นเอง รวมทั้งการศึกษาดูงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานตามหน้าที่และภารกิจของแต่ละบุคคล ในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๓.๓๓ - องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงานครู ระบบ E-service นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และหมายถึงโปรแกรมระบบสารสนเทศต่างๆ ของกระทรวงอื่นๆ มาใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ควบคู่กับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แผนพัฒนาบุคลากรสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ/ควรมีแผนการปรับปรุงระหว่างปีรวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้คัดเลือก		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายสวัสดิการ ผลตอบแทนและการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มี ระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย - จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้กับพนักงานกับสถาบันการเงินต่าง ๆ - ส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ให้กับ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ที่ได้เกษียณไปแล้ว - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานครูที่มีสิทธิเบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มฯ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ โดยได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ใน พื้นที่ เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธกส. และกองทุนต่างๆ ในพื้นที่ และนอกพื้นที่ จำนวน ๕ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดให้มีการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวให้ของพนักงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงทางอาหารให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และลดรายจ่ายในครัวเรือน
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายใน องค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหาร ส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแ	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด โดยมีการ สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ขึ้นทุกปี -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข -มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลละแเป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแ ให้มีความรักชุมชน รักองค์กรของตนเอง -มีกิจกรรมทำบุญให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลละแ เป็นประจำทุกปี -มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างควรมีการจัดเพิ่มเป็นละ ๒ ครั้ง และอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอรัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	-จัดให้มีการสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล -มีการมอบเกียรติบัตรคนดี คนเก่งขององค์การ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการสรรหาคณบดีและคนเก่ง เพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรและชุมชนให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ในปี ๒๕๖๕ ได้คัดเลือกบุคลากรจากภายในนอก จำนวน ๒ ราย จาก รพ.สต.ในพื้นที่ -องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในขณะอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย คือ พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ควรให้รางวัลกับคนดีคนเก่งทั้งภายในและภายนอกที่เป็นตัวเงินและสิ่งของเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ได้รับการคัดเลือก		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	-จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน -มีการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	-องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดทำคู่มือและเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จำนวน ๑ เล่ม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลละแอ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ -องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยนสายงาน การสอบสายผู้บริหาร ในปี ๒๕๖๕ มีพนักงานส่วนตำบล เลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน ได้มีพนักงานส่วนตำบลไปสอบตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๔ ราย
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถคิดวางแผนและสร้างความก้าวหน้าในสายงานด้วยตนเอง		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	- ส่งเสริม สนับสนุนและเข้าร่วมการกิจกรรม/โครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลละแอ - แต่งกายด้วยเครื่องชุดประจำถิ่น - สร้างเจตคติที่ดีในการปฏิบัติและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลละแอ เช่น กิจกรรมรณน้ำดำหัวผู้สูงอายุ กิจกรรมกวนอาซูรอ และกิจกรรมอื่นๆ ในพื้นที่ - บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีการแต่งกายด้วยเครื่องชุดประจำถิ่นทุกวันพฤหัสบดี - บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยึดมั่นถือในการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนาทุกศาสนาเท่าเทียมกันและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ -		

งานบริหารทั่วไป
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ที่ ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่ง ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา จึงได้สรุปผลการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีบุคลากรที่ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๕) รวม ๑๖ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- พนักงานส่วนตำบล ๑๕ คน

- พนักงานครู ๑ คน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยได้ดำเนินการเองและร่วมกับ หน่วยงานอื่น ตามวิธีการดังนี้

- การฝึกอบรม (อบต.ละแอ ดำเนินการเองและส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น)

- ปฐมนิเทศ

- ศึกษาดูงาน

- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้อบรมพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานจากการประชุมประจำเดือน การถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ๑๐๐%

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ๑๐๐%

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีการสอนงานงาน/ถ่ายทอด/ให้คำปรึกษาโดยหัวหน้างาน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาจากการฝึกอบรมให้แก่บุคคลอื่นในการประชุมพนักงาน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ๑๐๐%

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนา (เอกสารแนบ)

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

๘. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยเฉพาะผู้ที่ต้องนำมาปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร/๑ ตำแหน่ง เพื่อจะได้เก็บเกี่ยวความรู้ให้ได้ อย่งครบถ้วน และปรึกษาหารือกันสำหรับข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกันเพื่อจะได้มีมาตรฐานและข้อปฏิบัติในการทำงานเหมือนกันและนำมาเผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพันธวัฒน์ ดินเตบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางปาสีชีะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นางดารินา สะมะแอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

คำสั่ง นายก อบต.

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นายภูอาคิยานัน รงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ข้อมูลการฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ครองตำแหน่ง	จำนวน ๑๖ อัตรา
พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด	จำนวน ๑๘ อัตรา
พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน ๑๕ อัตรา

$$\text{คิดเป็น } ๑๕ \times ๑๐๐ / ๑๘ = ๘๓.๓๓\%$$

สรุปพนักงานส่วนตำบลละแ่ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็น ๘๓.๓๓%

การพัฒนาศูนย์กลางการ ทุกสายงานของ อปท. 100%

$$= \frac{\text{ข้าราชการที่เข้ารับการอบรม} \times 100}{\text{ข้าราชการที่มีนครองทั้งหมด}}$$

$$= \frac{12 \times 100}{15}$$

$$= 80\%$$

ตารางสรุปการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

พนักงานส่วนตำบลและอ.อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัด	หมายเหตุ
1	นายไมยสิทธิ์ คอเกาะ	การประชุมชี้แจงการดำเนินการ	15 พฤศจิกายน 2564	สำนักงานผังเมืองจังหวัดยะลา	ที่ว่าการอำเภอยะหา	หนังสือที่ว่าการอำเภอยะหา
	ผู้อำนวยการกองช่าง	วางแผนและจัดผังเมืองรวมชุมชน			อำเภอยะหา	ชล 0418/ว 646
		ยะหา จังหวัดยะลา			จังหวัดยะลา	ลว. 10 พ.ย. 64
2	นางอนุวรรณ์ พงษ์รัตนะ	หลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงาน	12 - 14 พฤศจิกายน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	โรงแรมที อาร์ ร็อค ฮิล	คำสั่งที่ 404/2564
	นักวิชาการศึกษา	และการจัดทำงบการเงิน ศผค.	2564		อำเภอหาดใหญ่	ลว. 11 พ.ย. 64
					จังหวัดสงขลา	
3	นายพันธิวัฒน์ คินเคบ	การบริหารบุคคล(ฉบับที่ 4) เพื่อนำ	22 พฤศจิกายน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมคริสตัล	คำสั่งฯ ที่ 414/2564
	นักทรัพยากรบุคคล	ไปใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิด	2564		อำเภอหาดใหญ่	ลว. 22 พ.ย. 64
		ผลสัมฤทธิ์			จังหวัดสงขลา	
4	นางฐวิยะ ไช้ขุมะ	การบริหารบุคคล(ฉบับที่ 4) เพื่อนำ	3 - 5 ธันวาคม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมคริสตัล	คำสั่งฯ ที่ 420/2564
	จพ.ร.การ	ไปใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิด	2564		อำเภอหาดใหญ่	ลว. 19 ธ.ค. 64
		ผลสัมฤทธิ์			จังหวัดสงขลา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัด	หมายเหตุ
5	นางสาวรพีระ มุขอ จพง.การเงินและบัญชี	หลักสูตร ข้อควรรู้และข้อควรระวัง เกี่ยวกับการจัดซื้อและการบริหาร สัญญาตามหนังสือ ว 855 ว 693 การจัดทำเอกสารการจัดซื้อและการจ้าง แต่ละวิธี และจำหน่ายพัสดุ	24-26 ธันวาคม 2563	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมโกลเดนคราวน์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คำสั่งฯ ที่ 443/2564 ลว. 20 ข.ก. 63
6	นางสาวไรวินทร์ ตั้งขนิญโอ นักวิเคราะห์นโยบาย- และแผน	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ของ อบท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	19 - 21 ธันวาคม 2565	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม.	คำสั่งฯ ที่ 011/2565 ลว. 11 ม.ก. 65 .
7	นายชะมะแอ ฮาแม จพง.ธุรการ	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบ สำนักกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4)	13 - 16 พฤษภาคม 2565	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมไดมอน พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คำสั่งที่ 140/2565 ลว. 6 พ.ก. 65
8	นางสาวนุริจัน ตา เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตร การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงฯ	24 - 27 มิถุนายน 2565	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	โรงแรมบีพี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คำสั่งที่ 211/2565 ลว. 9 มิ.ช. 65

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัด	หมายเหตุ
9	นางดวงมณี พรหมทองบุญ ผอ.กองคลัง	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อฯ ปีค.บ. 2565 การตรวจสอบการ	2 - 4 กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมลีการ์เดน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คำสั่งที่ 320/2565 ลว. 9 มี.ย. 65
10	นางสาวสุไรณี มามา นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อฯ ปีค.บ. 2565 การตรวจสอบการ	2 - 4 กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมลีการ์เดน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คำสั่งที่ 320/2565 ลว. 9 มี.ย. 65
11	นางสาวสุธัชชัย วานี นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อฯ ปีค.บ. 2565 การตรวจสอบการ	2 - 4 กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมลีการ์เดน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คำสั่งที่ 320/2565 ลว. 9 มี.ย. 65
12	นางสาวนุรีจัน ลาตะ จพ.ง.จัดเก็บรายได้	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อฯ ปีค.บ. 2565 การตรวจสอบการ	2 - 4 กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมลีการ์เดน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คำสั่งที่ 320/2565 ลว. 9 มี.ย. 65