



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ โทร. ๐-๗๓๒๙-๙๙๒๗

ที่ ยล ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพันธวัฒน์ ดินเตบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต

(นายอนุธมาน แวกาจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ข้อพิจารณาสั่งการของ นายก อบต

(นายภูอาดิอนัน รงโชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.พ. ๖๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
๒	นโยบาย ด้านการ บรรจุและแต่งตั้ง	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	ได้ดำเนินการประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - นักบริหารงานคลัง ระดับต้น - จพง.ป้องกันและ บรรเทาฯ ปง.ชง. (โอน) - จพง.ป้องกันและ บรรเทาฯ ปง.ชง. (รับโอน) - วิศวกร ปก./ชก. - นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปก./ชก. - นายช่างโยธา ปง./ชง.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มีการบรรจุและ แต่งตั้ง	

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)								
๓.	นโยบายด้านการ บริหารผลการปฏิบัติ ราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงาน จ้าง	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ และ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	มีการประกาศผล การประเมินการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	
๔.	นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	-พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ในทุกสายงาน	-พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ในทุกสายงาน	๓๗๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	มีพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรตามสาย งานที่ปฏิบัติ พนักงานส่วนตำบล ๑๕ ราย คณะผู้บริหาร ๔ ราย และสมาชิกสภา อบต. ๖ ราย	

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕.	นโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความ ผูกพันในองค์กร	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้บุคคล ทั่วไปทราบ	จัดโครงการ/กิจกรรม ประเพณีวัฒนธรรมในพื้นที่ ชา ดิ และ ส ถ า บั น พระมหากษัตริย์ มีการจัด กิจกรรม ๕ ส. บริเวณใน อาคารและนอกอาคาร สำนักงาน อบต.ละแ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกิจกรรม	
		- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลละแ	ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแ	๗๕,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๙-๑๑ ส.ค. ๖๘	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล และพนักงาน จ้าง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๓ คน	
		- โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	ดำเนินการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	๒๒๐,๐๐๐	๒๑๙,๖๑๐	๒๑-๒๗ ม.ค.๖๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เข้า ร่วมโครงการจำนวน ๓๓ คน	
๖.	นโยบายสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งาน	-จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ของพนักงานส่วนตำบลเพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานในหน่วยงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ความก้าวหน้าของพนักงานส่วน ตำบลเพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับพนักงานใน หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	พนักงานส่วนตำบล ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสาย งานที่ปฏิบัติ	

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบดลจะแอ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และพนักงานจ้าง	๓๓ คน
๒. อบรมเกี่ยวกับเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลบดลจะแอ	๓๓ คน
๓. อบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑	๑๕ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๗
พนักงานจ้างภารกิจ	๑
รวม	๒๒

๕. ปัญหา/อุปสรรค

การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เป็นอุปสรรคในการสรรหาเนื่องจากต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงทำให้มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อราชการมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น ซึ่ง บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบดลจะแอ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร

๖. ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในการอบรมให้มากขึ้น และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตารางสรุปการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานส่วนตำบลและ อำเภอเยหา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	หลักฐาน
๑	นายบุญมาน แวกาจิ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่	ประกาศนียบัตร
	ปลัด อบต.ละแอ	เตรียมความพร้อมบุคลากรของ อบต.		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อำเภอหาดใหญ่	
	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	สำหรับการเลือกตั้ง ส.อบต.และ นายก อบต.		ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	จังหวัดสงขลา	
๒	นายไมยยิตี ดอเลาะ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการ	๗ - ๙ พ.ย.๒๕๖๗	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์	ประกาศนียบัตร
	ผู้อำนวยการกองช่าง	จัดทำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		มหาวิทยาลัยทักษิณ	อำเภอหาดใหญ่	
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ของ อบท. (Sola) การบริหารงานการเงิน)			จังหวัดสงขลา	
๓	นางปาสีชีะ วงศ์สันติศาสน์	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่	ประกาศนียบัตร
	หัวหน้าสำนักงานปลัด	เตรียมความพร้อมบุคลากรของ อบต.		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อำเภอหาดใหญ่	
	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	สำหรับการเลือกตั้ง ส.อบต.และ นายก อบต.		ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	จังหวัดสงขลา	
๔	นายสตาพร มาหามะ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่	ประกาศนียบัตร
	ผู้อำนวยการกองคลัง	เตรียมความพร้อมบุคลากรของ อบต.		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อำเภอหาดใหญ่	
	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	สำหรับการเลือกตั้ง ส.อบต.และ นายก อบต.		ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	จังหวัดสงขลา	
๕	นายพันธวัฒน์ ดินเตบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	๑๙ - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ	โรงแรมहरรรษา เจบี	ประกาศนียบัตร
	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	"เทคนิคการจัดทำแผน การบริหารจัดการ		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อำเภอหาดใหญ่	
	นักทรัพยากรบุคคล	ความเสี่ยง การจัดวางระบบ และประเมินผล			จังหวัดสงขลา	
		การควบคุมภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติตามแบบฯ				
๖	นางสาวสุชัยณีย์ วานี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ	โรงแรมहरรรษา เจบี	ประกาศนียบัตร
	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	"การตรวจสอบรายงานทางการเงิน		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อำเภอหาดใหญ่	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ -			จังหวัดสงขลา	
		จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม				
๗	นางสาวศุภมาศ เรืองสุข	โครงการฝึกอบรม "เข้าใจงานและบันทึก	๑๙ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมहरรรษา เจบี	ประกาศนียบัตร
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ			อำเภอหาดใหญ่	
	นักวิชาการศึกษา	ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) "			จังหวัดสงขลา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	หลักฐาน
๘	นางสาวสุไรณี มามา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ	โรงแรมहरा เจบี	ประกาศนียบัตร
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	"การตรวจสอบรายงานทางการเงิน"		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อำเภอหาดใหญ่	
	นักวิชาการพัสดุ	การเทียบบทรทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ -			จังหวัดสงขลา	
		จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม				
		ราคาเสมอมา				
๙	นางสาวมารีนา สามะ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ	๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	โรงแรมहरา เจบี หาดใหญ่	ประกาศนียบัตร
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เตรียมความพร้อมบุคลากรของ อบต.		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อำเภอหาดใหญ่	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำหรับการเลือกตั้ง ส.อบต.และ นายก อบต.		ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	จังหวัดสงขลา	
๑๐	นางโชติง มะดีเยะ	หลักสูตร "เทคนิคการตรวจสอบเอกสาร	๑๐ - ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักวิชาการ	โรงแรมहरา เจบี หาดใหญ่	ประกาศนียบัตร
	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ประกอบปฏิบัติการเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับ		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อำเภอหาดใหญ่	
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			จังหวัดสงขลา	
๑๑	นางสาวนุรีชน์ สา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมหาดใหญ่	ประกาศนียบัตร
	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	"การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับ			พาราไดส์ แอนด์	
	จพท.พัฒนาชุมชน	งบประมาณตรง (BBL) ฯ			ริสอร์ท อำเภอหาดใหญ่	
					จังหวัดสงขลา	
๑๒	นางชวัญยะ โส๊ะชุนะ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘	สำนักวิชาการ	โรงแรมहरา เจบี	ประกาศนียบัตร
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	"การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อำเภอหาดใหญ่	
	จพท.ธุรการ	ว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ ๔) ฯ			จังหวัดสงขลา	
๑๓	นายมะแอ ยามะ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การบริหารจัดการ	๔ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	โรงแรมเซาท์เทอร์น	ประกาศนียบัตร
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เอกสารธุรการ และจัดทำหนังสือราชการยุค			แอร์พอร์ต	
	จพท.ธุรการ	ดิจิทัลของ อบท."			อำเภอหาดใหญ่	
					จังหวัดสงขลา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	หลักฐาน
๑๔	นางสาวรอปีชะ มุขอ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ	โรงแรมहरखा เจบี	ประกาศนียบัตร
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	"การตรวจสอบรายงานทางการเงิน		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อำเภอหาดใหญ่	
	จพง.การเงินและบัญชี	การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน			จังหวัดสงขลา	
		การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ				
๑๕	นางสาวนุริชัน ลาเต๊ะ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ	โรงแรมहरखा เจบี	ประกาศนียบัตร
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	"การตรวจสอบรายงานทางการเงิน		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อำเภอหาดใหญ่	
	จพง.จัดเก็บ	การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน			จังหวัดสงขลา	
		การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ				

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{ข้าราชการที่เข้ารับการอบรมตามสายงาน} \times 100}{\text{ข้าราชการที่มีคนครองทั้งหมด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘}} \\
 &= \frac{15 \times 100}{15} \\
 &= 100\%
 \end{aligned}$$

การพัฒนาบุคลากร คิดเป็น ๑๐๐%