



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ที่ ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดทำแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ และได้ประกาศ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ รอบ ๖ เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ รอบ ๖ เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพันรัตน์ ดินเตบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางดารินา สะมะแอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ทราบ

(นายกวดิอนัน รงโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(รอบ ๖ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแอ
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รอบ ๖ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	
			ที่มาของ งบม.	งบม. ที่ใช้
นโยบายการ วางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลละแอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีหน้าที่ ในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ใน ปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนที่มีเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการทำงาน และจัดโครงการการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและ กำหนดแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการจัดส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-
นโยบายด้านการ สรรหา การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล	- สรรหาตำแหน่งผู้บริหารว่างตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง วางตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ใช้วิธีการรับโอนภายใน ๖๐ วัน แต่ไม่มีผู้มารับโอน จึงเป็นตำแหน่งที่ต้องส่งคืนให้กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ																									
			ที่มาของ งปม.	งปม. ที่ใช้																								
นโยบายด้านการ สรรหา การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)	-การสรรหาในตำแหน่ง สายปฏิบัติ	-ได้รับโอนพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๖ คือ นางสาวศุภมาส เรืองสุข ตำแหน่ง- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ มาสังกัดสำนักปลัด แทนตำแหน่ง นวก. ที่ว่างตั้งแต่วันที่ ๓ ม.ค.๖๖	-	-																								
		-สรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติในตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยให้กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน คือ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	-	-																								
นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ <table><tr><td>ระดับการประเมิน</td><td>พนักงานส่วนตำบล (คน)</td><td>พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู(คน)</td><td>พนักงานจ้าง (คน)</td></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>๑</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>๗</td></tr><tr><td>ระดับพอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับต้องปรับปรุง</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๑	-	ระดับดีมาก	๑๓	-	-	ระดับดี	-	-	๗	ระดับพอใช้	-	-	-	ระดับต้องปรับปรุง	-	-	-	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู(คน)	พนักงานจ้าง (คน)																									
ระดับดีเด่น	๒	๑	-																									
ระดับดีมาก	๑๓	-	-																									
ระดับดี	-	-	๗																									
ระดับพอใช้	-	-	-																									
ระดับต้องปรับปรุง	-	-	-																									
นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ และที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมขึ้นเอง รวมทั้งการศึกษาดูงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานตามหน้าที่และภารกิจของแต่ละบุคคล ครบทุกคน	ข้อบัญญัติ งปม. รายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒๐,๐๐๐ บาท																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	
			ที่มาของ งปม.	งปม. ที่ใช้
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ(ต่อ)	-มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงานครู ระบบ E-service ระบบ LHR ระบบ welfare นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และหมายถึงโปรแกรมระบบสารสนเทศต่างๆ ของกระทรวงอื่นๆ มาใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน	-	-
นโยบายสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ที่ได้เกษียณไปแล้ว	ข้อบัญญัติ งปม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๓,๒๐๐ บาท
	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗ ราย		ตัดจ่ายจาก หน้า งปม. ประจำปี
	-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูที่มีสิทธิเบิก		๒๐,๐๐๐ บาท
	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย		๕๕,๐๐๐ บาท
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘	ข้อบัญญัติ งปม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘,๐๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	
			ที่มาของ งปม.	งปม. ที่ใช้
นโยบายการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร (ต่อ)	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลละแวกเป็นประจำ ต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแอ ให้มีความรักชุมชน รักองค์กรของตนเอง	-	-
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแวก	-มีกิจกรรมทำบุญให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลละแวก เป็นประจำทุกปี	-	-
		-มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง	ข้อบัญญัติ งปม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐ บาท
นโยบายด้านการสรรหา คนดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจ	-จัดให้มีการสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก ได้ดำเนินการสรรหาคณบดีและคนเก่ง เพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลละแวก เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรและชุมชน ให้ดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์	-	-
	-มีการมอบเกียรติบัตรคนดี คนเก่ง ของ องค์กร เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี	-องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก ได้ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับ พนักงานที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ในขณะอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	
			ที่มาของ งปม.	งปม. ที่ใช้
นโยบายสวัสดิการ ผลตอบแทนและ การพัฒนา คุณภาพชีวิต(ต่อ)	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงาน องค์การ บริหารส่วนตำบลในตำแหน่ง ที่มี ระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย	ข้อบัญญัติ งปม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๗,๐๐๐ บาท
	- จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ยืม เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ให้กับพนักงานกับสถาบัน การเงินต่าง ๆ	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ โดยได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับ สถาบันการเงินต่าง ๆ ใน พื้นที่ เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธกส. และกองทุนต่าง ๆ ในพื้นที่ และนอกพื้นที่	แหล่งเงินทุกจาก ภายนอกซึ่งได้ Mou กับ อบต.ละแอ	-
	- ส่งเสริมการปลูกผักสวน ครัวรั้วกินได้ให้กับพนักงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลละแอ	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดให้มีการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวให้ของพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงทางอาหารให้กับพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลและลดรายจ่าย	บุคลากรในสังกัด	๑,๐๐๐ บาท
นโยบายการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ใน การทำงานและกระบวนการ ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุก เดือน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข	ข้อบัญญัติ งปม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	
			ที่มาของ งปม.	งปม. ที่ใช้
นโยบายสร้างความก้าวหน้าใน สายงาน	-จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับพนักงานใน หน่วยงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดทำคู่มือและเส้นทางความก้าวหน้า ของพนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานใน หน่วยงาน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด	-	-
	-มีการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงาน เกี่ยวกับ เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานของตนเอง	-องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้กับ พนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง อย่าง ต่อเนื่อง	ข้อบัญญัติ งปม. รายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒๐,๐๐๐ บาท
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	-ส่งเสริม สนับสนุนและเข้าร่วมการ กิจกรรม/โครงการการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่นของตำบลละแอ	-บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลละแอ เช่น กิจกรรมรณรงค์ คำขวัญผู้สูงอายุ กิจกรรมกวนอาซูรอ และกิจกรรมอื่นๆ ในพื้นที่	-	-
	- แต่งกายด้วยเครื่องชุดประจำถิ่น	-บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีการแต่งกายด้วยเครื่องชุด ประจำถิ่นทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์	-	-
	- สร้างเจตคติที่ดีในการปฏิบัติและ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ยึดมั่นถือในการปฏิบัติตามหลัก ปฏิบัติของศาสนาทุกศาสนาเท่าเทียมกันและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมใน ท้องถิ่น	-	-

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบ
ทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหา
ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้