



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....
องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูวดิอนัน รุ่งไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๕๓	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๖	โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ

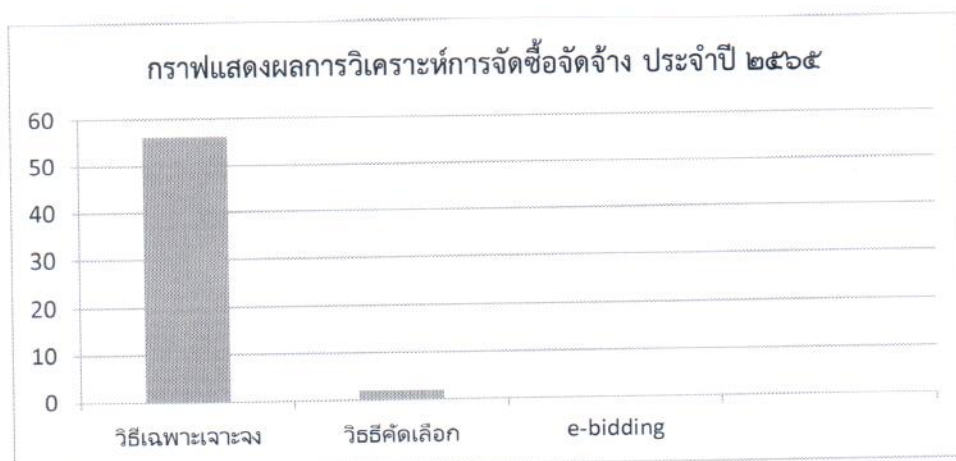
๓. โครงการกัณเงิน ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ

รวมทั้งสิ้น โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๑,๔๙๐,๒๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๔๙๐,๒๐๐.๐๐ บาท
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๑,๒๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๒๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๐ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ - บาท



ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง E-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงเว็บไซต์เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการฯ หนังสือเวียนคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ต้องใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตราเร่งรัดและการเบิกจ่ายและความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง