



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓ - ๒๙๙๙๒๗
เว็บไซต์ : <http://laae.go.th>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลละแ อําเภอยะหา จังหวัดยะลา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง อบต.ละแ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักงานปลัด อบต.ละแ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ ๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น ตักเตือน ภาคทัณฑ์	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	๑. จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ		
๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นระยะ	๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยหรือให้ รางวัลแก่บุคลากร ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ	๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล การ บริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบและ ตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต.ละแอ ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาท และอำนาจหน้าที่ของ อบต.ละแอ	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของอบต.ละแอ การประชุมรับฟัง ความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	๑. จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่ จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต.ละแอ	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.ละแอ และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตาม สาย หน่วยเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการสตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	๑. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดการประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ		
๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ ๒. ประกาศรับสมัครบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ ๓. คัดเลือกบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ ๔. ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือบนเว็บไซต์ของ อบต.ละแอ	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	สำนักงานปลัด อบต.ละแอ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นหนี้ ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ ITA ข้อมูลทั้งหมด 48 รายการ ๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2562 📄 [อ่าน 40 คน] เมื่อ 03 ต.ค. 2562 ๑. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 📄 [อ่าน 36 คน] เมื่อ 03 ต.ค. 2562 ๑. คู่มือการปฏิบัติงานของ อบต.ละแอ 📄 [อ่าน 33 คน] เมื่อ 29 ก.ย. 2562 ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 📄 [อ่าน 43 คน] เมื่อ 26 มิ.ย. 2562 ๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 📄 [อ่าน 43 คน] เมื่อ 24 มิ.ย. 2562 ๑. นโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล 📄 [อ่าน 40 คน] เมื่อ 24 มิ.ย. 2562 ๑. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 📄 [อ่าน 49 คน] เมื่อ 21 มิ.ย. 2562 ๑. มาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน 📄 [อ่าน 41 คน] เมื่อ 25 เม.ย. 2562 ๑. มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน 📄 [อ่าน 46 คน] เมื่อ 22 เม.ย. 2562 ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 📄 [อ่าน 48 คน] เมื่อ 07 เม.ย. 2562 ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 📄 [อ่าน 29 คน] เมื่อ 15 มิ.ค. 2562 ๑. มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 📄 [อ่าน 31 คน] เมื่อ 15 มิ.ค. 2562 ๑. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ 📄 [อ่าน 20 คน] เมื่อ 12 มิ.ค. 2562 ๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 📄 [อ่าน 46 คน] เมื่อ 10 มิ.ค. 2562 ๑. มาตรการให้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ 📄 [อ่าน 27 คน] เมื่อ 08 มิ.ค. 2562 ๑. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน 📄 [อ่าน 28 คน] เมื่อ 06 มิ.ค. 2562 ๑. มาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 📄 [อ่าน 27 คน] เมื่อ 06 มิ.ค. 2562 ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2561 📄 [อ่าน 28 คน] เมื่อ 01 พ.ย. 2561 ๑. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต 📄 [อ่าน 20 คน] เมื่อ 20 ก.ย. 2561

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

☑ มีการใช้ Google Forms เป็นแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้มารับบริการ



แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ
จาก องค์การบริหารส่วนตำบลละแ
ประชาชนที่ได้รับสามารถสแกนผ่าน QR Code

หน้าแรก

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

คำชี้แจง: แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ อบต.ละแ

ตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง (กรุณาระบุชื่อตำแหน่ง):

คำชี้แจง: *

1. เพศ *

☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 2: ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลละแ

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อบต.ละแ

ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง: *

ระดับ 5 = มากที่สุด
ระดับ 4 = มาก
ระดับ 3 = ปานกลาง
ระดับ 2 = น้อย
ระดับ 1 = น้อยที่สุด

1. คำชี้แจง

1.1 คำชี้แจง

1.2 คำชี้แจง

2. คำชี้แจง

2.1 คำชี้แจง

2.2 คำชี้แจง

2.3 คำชี้แจง

3. คำชี้แจง

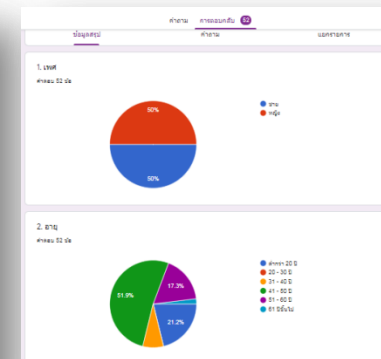
3.1 คำชี้แจง

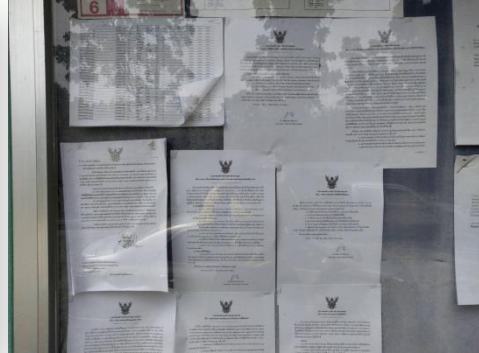
3.2 คำชี้แจง

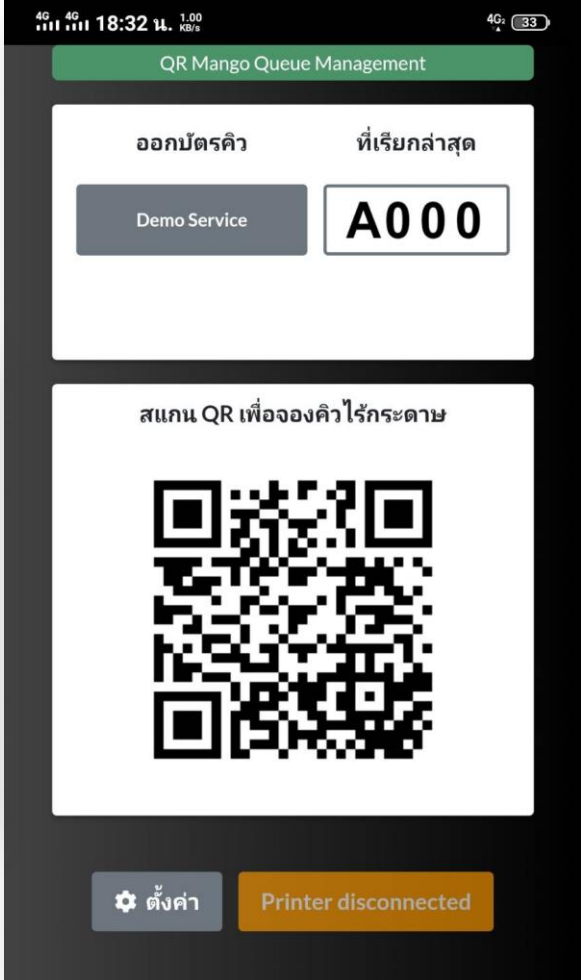
3.3 คำชี้แจง

3.4 คำชี้แจง

3.5 คำชี้แจง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	☑ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://www.laae.go.th/news/doc_download/a_๒๑๐๖๑๗_๑๒๒๗๑๒.pdf ☑ เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนฯ และประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ละแอ   ☑ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ  

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	☒ มีการใช้ Application ในการจัดระบบคิว  LaaeQueue  

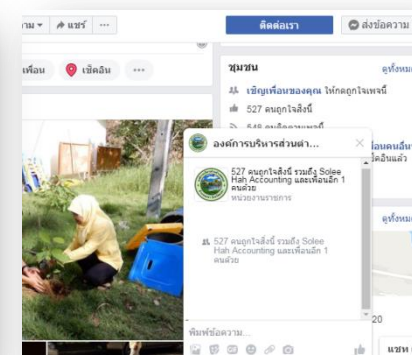
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

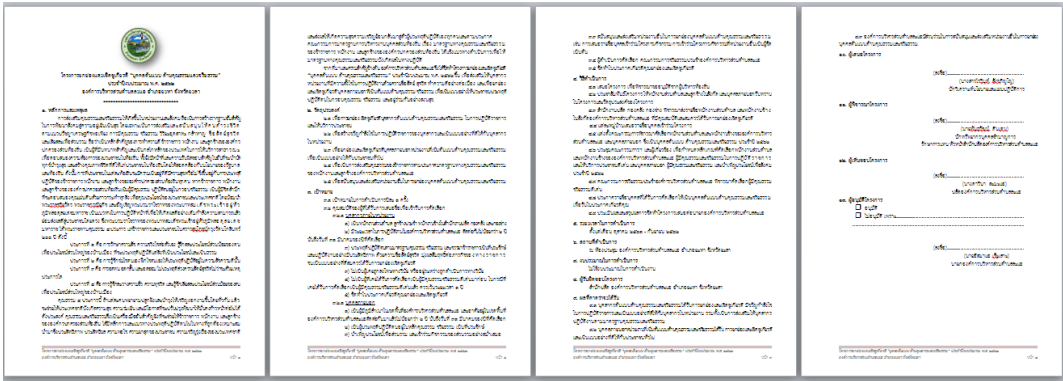
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

☑ ช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ละแอ

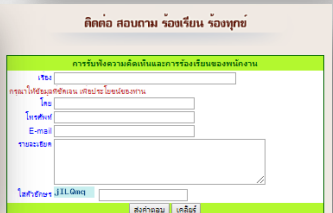
☑ ช่องทางแสดงความคิดเห็นทาง Facebook เพจ ของ อบต. ละแอ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของ หน่วยงานที่กำหนดไว้และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือก ปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	☒ โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม” 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	☑ มีการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ละแอ 
๘. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	☑ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นและประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นระยะ	☒ โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม” 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	☑ มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ  
๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของอบต.ละแอ การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	☑ ตู้แสดงความคิดเห็น หน้าทางเข้าสำนักงาน อบต.ละแอ ☑ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม ☑ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์, facebook    

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

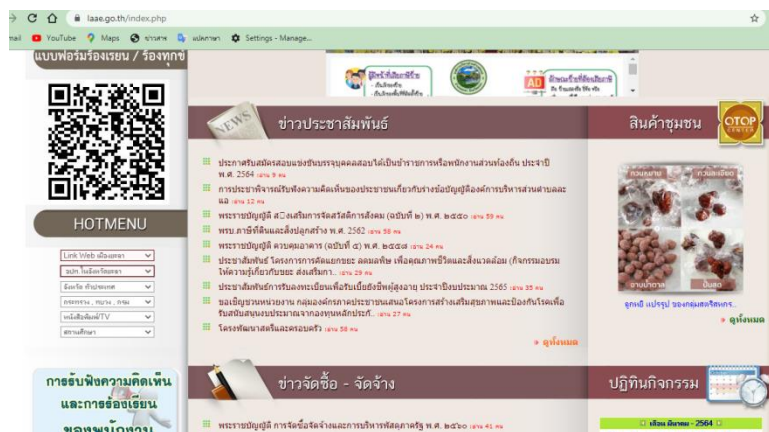
๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.ละแอ และสื่อออนไลน์

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

☑ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน facebook ซึ่งเป็นเพจของ อบต.ละแอ



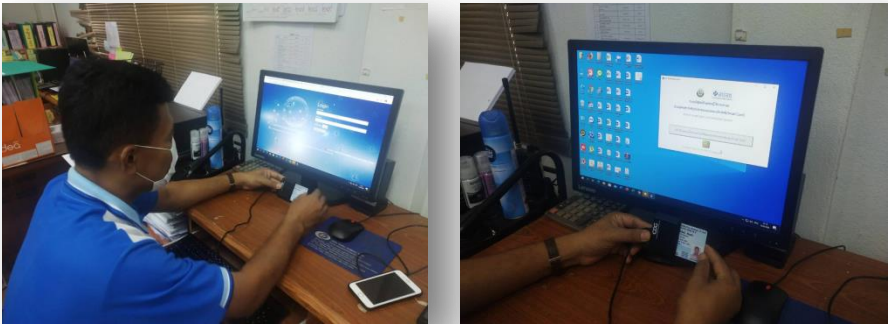
☑ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ อบต.ละแอ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	☑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งมีคู่มือการให้บริการ เอกสาร แผ่นพับต่างๆ สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ ☑ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้ง ที่ตั้งของจุดให้บริการ ☑ มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน ☑ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรมหรือใช้แอปพลิเคชัน (Application) ☑ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) ☑ ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ wifi ☑ มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชนรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ      

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	☑ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)  ☑ มีบริการจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากโรคโควิด ๑๙ (Covid - ๑๙)
๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	☒ มีการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ละแอ 
๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชน ด้วยหัวใจและจิตบริการ	☒ โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม” 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	☑ มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) 
๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	☑ มีการพัฒนาระบบคิว จากเดิมผู้มารับบริการจะต้องมารับบัตรคิวด้วยตนเอง แต่ตอนนี้ทาง อบต. ละแอ ได้มีการพัฒนาระบบคิวออนไลน์ สามารถจองคิวได้ผ่าน application 