

**รายงานผลการดำเนิน
โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ
ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**



องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

อำเภอยะหา จังหวัดยะลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ โทร.๐-๗๓๒๙-๙๙๒๗

ที่ ยล ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินงานโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตาม
หลักธรรมาภิบาล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

๑.เรื่องเดิม

ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๖/๖๕ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนางค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรอีกด้วย

๓.ข้อเสนอ

๑. ควรจัดอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานอย่างโปร่งใส

๓. ควรประเมินผลการทำงานของบุคลากรและให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ปรับปรุงโครงการตามผลการประเมิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและตอบโจทย์ความต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพของ ผู้บริหาร สมาชิกฯ และพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมารีนา สามะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ).....

(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุมาน แวกาจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ความเห็น นายท อบต.ละแอ

พิจารณา (☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายภูอาดิอนน รังโชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งมั่นในการสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กร โดยโครงการนี้ได้ดำเนินการภายใต้ปณิธานที่จะลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระดับ และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

การดำเนินโครงการดังกล่าวถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ว่าการบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ รายงานฉบับนี้จะนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ
สำนักปลัด

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการ
๒. วัตถุประสงค์โครงการ
๓. กลุ่มเป้าหมาย
๔. สถานที่ดำเนินโครงการ
๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
๖. งบประมาณโครงการ
๗. สรุปผลการดำเนินโครงการ
๘. สรุปแบบประเมินโครงการ

ภาคผนวก

- ประมวลภาพโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ขออนุมัติดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- กำหนดการโครงการฯ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

๑.หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องมีความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีความรู้ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๓.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จำนวน ๒๖ คน

๔.สถานที่ดำเนินโครงการ

ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา

๕.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๖/๖๕ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด

๗.สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและจริยธรรม ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติดีต่อประชาชน และมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๘.สรุปแบบประเมินการฝึกอบรม

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๙๐% ขึ้นไป

ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จำนวน ๒๖ คน

มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และมีความนิยมในการต่อต้านการทุจริต และมีความพึงพอใจกับการจัดโครงการ

จากผู้เข้าร่วมอบรมที่ทำการตอบแบบประเมินการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ คน โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ระดับคะแนน

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

สรุปแบบสอบถามผู้เข้าร่วมอบรม โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

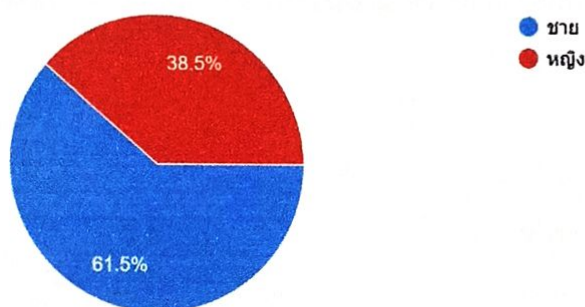
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

แสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

1. เพศ

คำตอบ 26 ข้อ

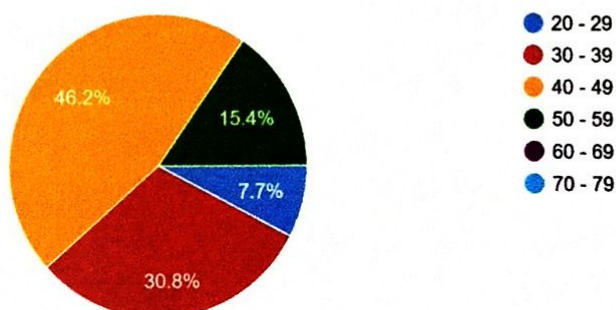


จากแผนภูมิที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากที่สุด (๑๖ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕) รองลงมา เป็นเพศหญิง (๑๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕)

แสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

2. อายุ

คำตอบ 26 ข้อ



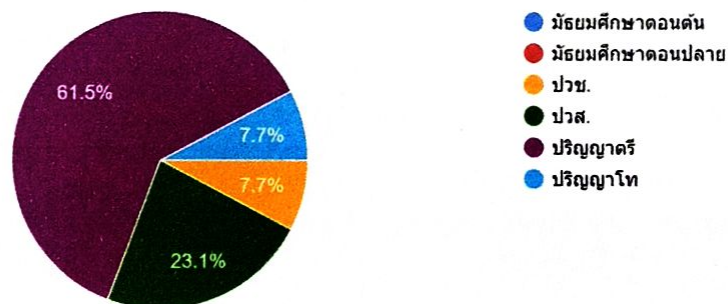
จากแผนภูมิที่ ๒ จากผู้ตอบแบบสอบถามโครงการฯ สรุปได้ว่าผู้มีอายุ

- อายุ ๒๐- ๒๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๗.๗
- อายุ ๓๐ – ๓๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘
- อายุ ๔๐ – ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒
- อายุ ๕๐ – ๕๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔
- อายุ ๖๐ – ๖๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๐
- อายุ ๗๐ – ๗๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๐

แสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกการศึกษา

3. การศึกษา

คำตอบ 26 ข้อ



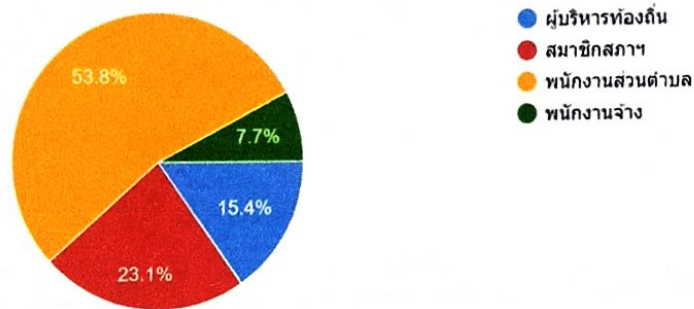
จากแผนภูมิที่ ๓ สรุปได้ว่า ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการฯ

- มัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็นร้อยละ ๐
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ ๐
- ปวช. คิดเป็นร้อยละ ๗.๗
- ปวส. คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑
- ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕
- ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗

แสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

4. อาชีพ

คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๔ สรุปได้ว่า

- ผู้บริหารท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔
- สมาชิกสภาฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑
- พนักงานส่วนตำบล คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘
- พนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๗.๗

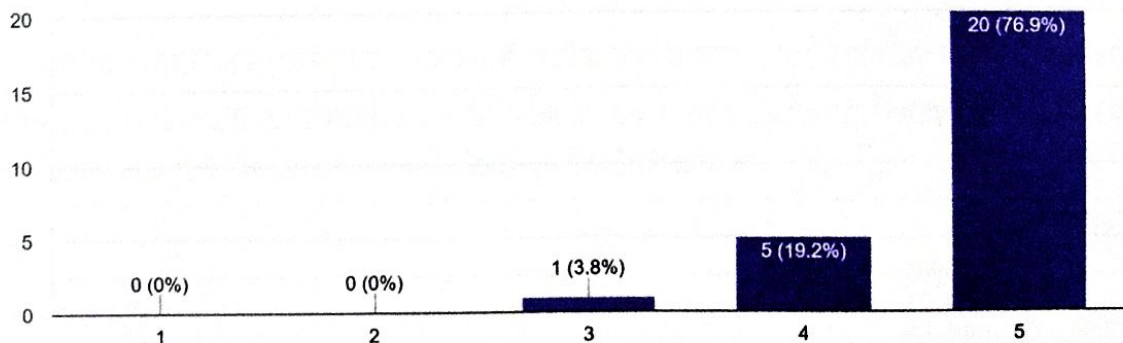
ส่วนที่ ๒ ระดับคะแนน : ๕ มากที่สุด ๔ มาก ๓ ปานกลาง ๒ น้อย ๑ น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจและความรู้ความเข้าใจต่อโครงการ

1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

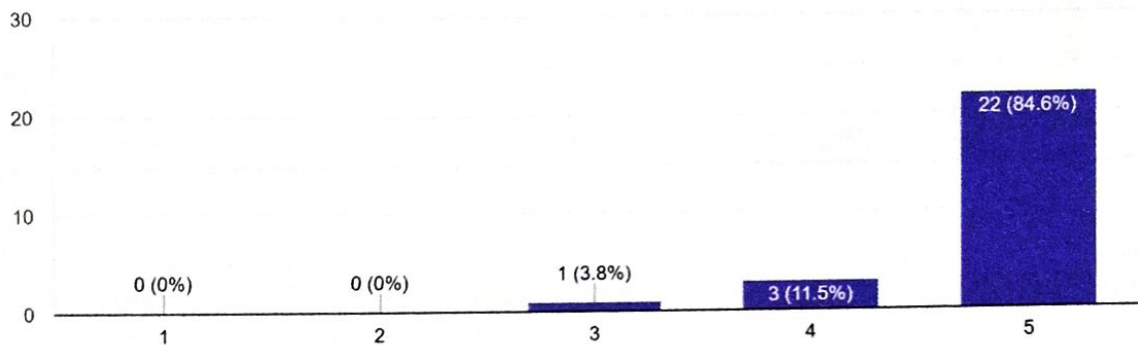
คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๑ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจต่อการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ พึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ ๗๖.๙ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓.๘ พึงพอใจน้อยและพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

2. การถ่ายทอดของวิทยากร

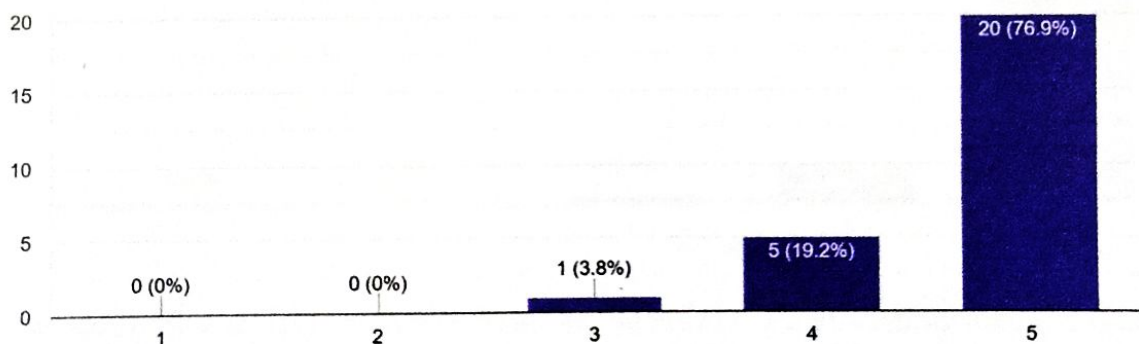
คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๒ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดของวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ ๘๔.๖ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓.๘ พึงพอใจน้อยและพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

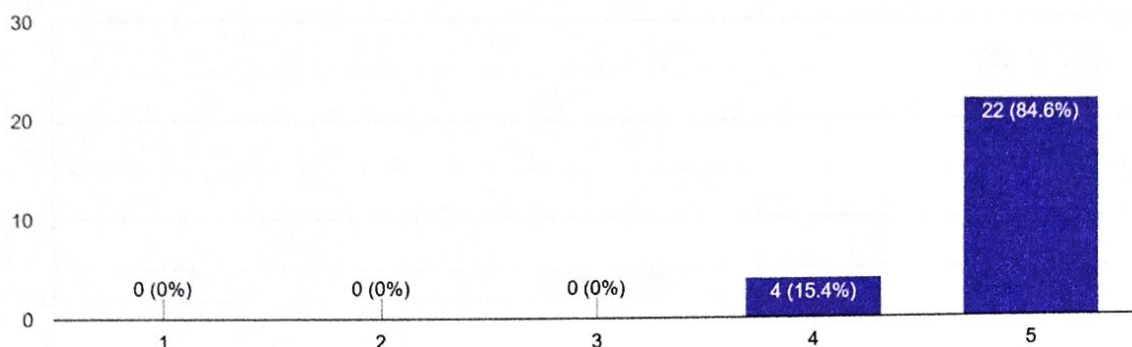
คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๓ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจต่อความสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ ๘๔.๖ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓.๘ พึงพอใจน้อยและพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

4. การตอบคำถามของวิทยากร

คำตอบ 26 ข้อ

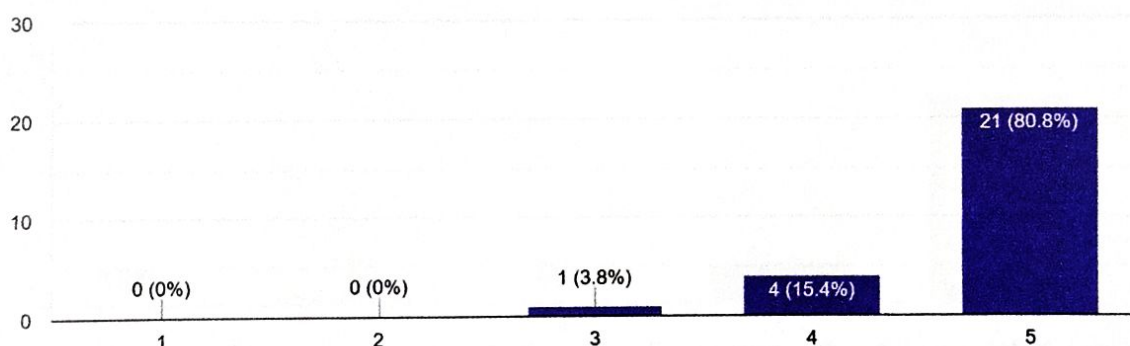


จากแผนภูมิที่ ๔ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจต่อการตอบคำถามของวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ ๘๔.๖ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐ พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

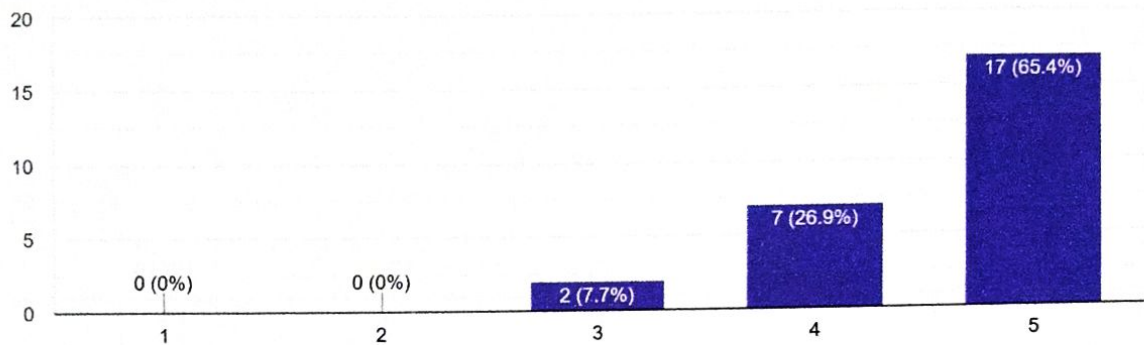
คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๑ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจต่อสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ ๘๐.๘ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓.๘ พึงพอใจน้อยและพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

2. ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก

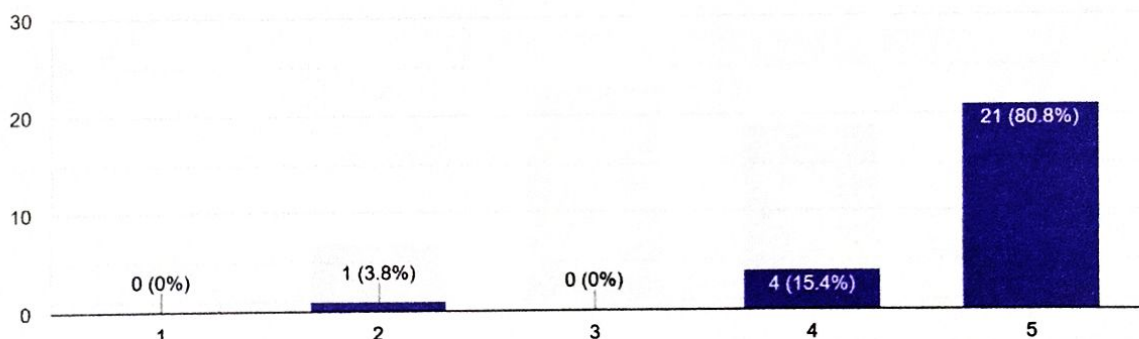
คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๒ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจด้านความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๔ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๗ พึงพอใจน้อยและพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

3. ระยะเวลาในการอบรม

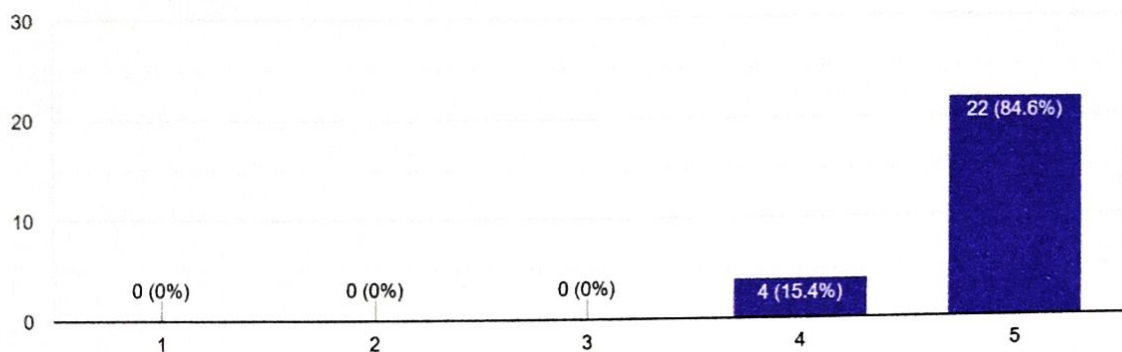
คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๓ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจด้านความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐ พึงพอใจน้อย ๓.๘ และพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

4. อาหาร มีความเหมาะสม

คำตอบ 26 ข้อ

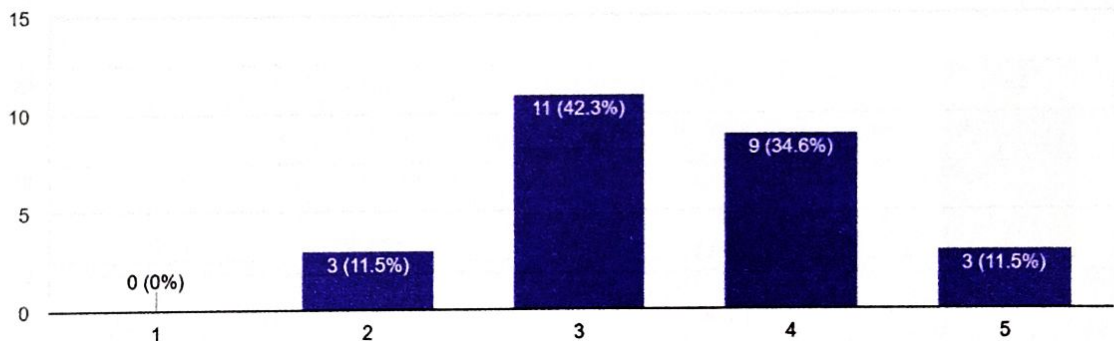


จากแผนภูมิที่ ๔ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจในอาหาร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ ๘๔.๖ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐ พึงพอใจน้อยและพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

๓. ด้านความเข้าใจ

1. ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

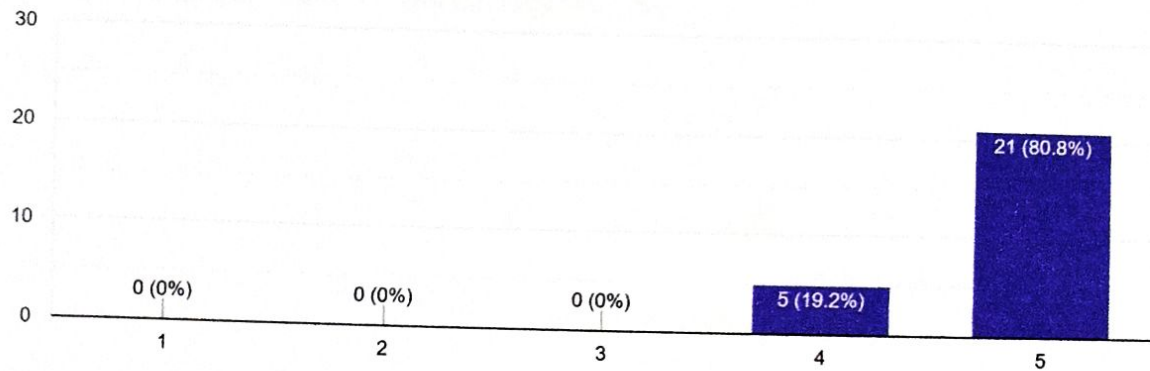
คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๑ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ ๑๑.๕ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓ พึงพอใจน้อย ๑๑.๕ พึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

3. ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม

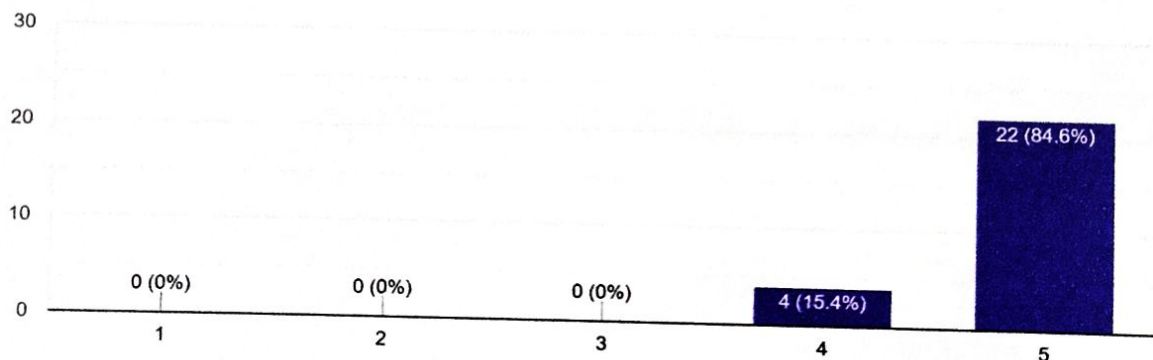
คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๓ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐ พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

คำตอบ 26 ข้อ



จากแผนภูมิที่ ๔ สรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจในการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐ พึงพอใจน้อย และ พึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จากการดำเนินโครงการสามารถดำเนินได้สำเร็จลุล่วง บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยสรุปได้จากแบบตอบรับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการที่มาเข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางเอาไว้

ส่วนข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปควรมีกิจกรรมละลายพฤติกรรมหรือเนื้อหาให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวมารีนา สามะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางปัสสีะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นาย努มัน แวกาจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแ

ลงชื่อ.....

(นายกูอาด็อนัน รงโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ

ภาคผนวก

ประมวลภาพ

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ประมวลภาพ

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๙-๙๙๒๗

ที่ ยล ๗๕๖๐๑/- วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลัก
ธรรมาภิบาล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๖/๖๕ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้ การดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ขึ้นรายละเอียดตามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวมารีนา สามะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.ละแอ

ลงชื่อ.....
(นายอนุमान แวการจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ () อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายภูอาดิอนัน รงโษะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมด้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลละแอ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องมีความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลละแอ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลขึ้น

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลละแอ มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลละแอ มีความรู้ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลละแอ จำนวน ๒๖ คน
สถานที่ดำเนินโครงการ

ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากองค์กรบริหารส่วนตำบลละแอ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๖/๖๕ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑.๕ x ๒.๕ ซม.	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. แฟ้มบรรจุเอกสาร/สมุด/ปากกา จำนวน ๒๖ ชุด	เป็นเงิน ๙๑๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๒๖ คน	เป็นเงิน ๒,๐๘๐ บาท
๕. ค่าอาหารเที่ยง ๑ มื้อๆ ละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๒๖ คน	เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าห้องประชุม ๑ วัน ๗ ชมๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
๗. ค่าพาหนะเดินทางเข้าร่วมอบรมคนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๖ คน	เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๙๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	

ผู้รับผิดชอบโครงการ

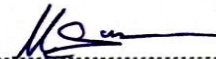
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวมารีนา สามะ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

/ผู้เห็นชอบ...

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุमान แวกาจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายภูอาตือนัน รงโชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

- กำหนดการ -

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

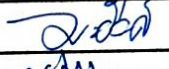
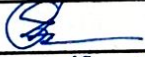
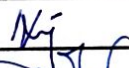
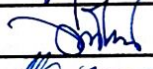
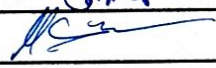
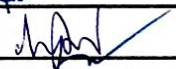
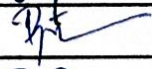
ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	นายอนุमान แวกาจิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ กล่าวรายงาน เปิดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	นายกูอาดือนัน รงโซะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ กล่าวเปิด โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยาย หัวข้อ “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๙”
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	วิทยากรบรรยาย หัวข้อ “หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารองค์กร”

****หมายเหตุ**** เวลาพักรับประทานอาหารว่างอยู่ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อรับทราบ
๑	นายกูอาตือนัน รงโจะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	
๒	นายอับดุลรอยะ อับดุลเลาะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	
๓	นายบอโรเฮง ดอเลาะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	
๔	นายยุงยุทธ ตูวี	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	
๕	นายมุฮัมมัดฮาฟิซ กาโป	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๑	
๖	นายมะกือรี มะสะแลแม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๒	
๗	นายมะยือดี อับดุลเลาะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๓	
๘	นายมาฮามัดกาตาลี ลาเตะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๔	
๙	นายมะรือบี เจ๊ะมะสาแล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๕	
๑๐	นายอับดุลเลาะห์ มะแซ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๖	
๑๑	นายนูมาน แวกาจิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	
๑๒	นายไมยฮิดี ดอเลาะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๓	นางปาสีซะ วงศ์สันติศาสน์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๑๔	นางสาวมารีนา สามะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๕	นายพันธวัฒน์ ดินเตบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๖	นางสาวศุภมาส เรืองสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๗	นายสะมะแอ ยามะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘	นางสาวนุรีซัน สา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	
๑๙	นางสาวสุยัยณีย์ วานิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๒๐	นางสาวนุรีซัน ลาเตะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๑	นางสาวสุไรนี มามา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๒	นางสาวรอปีซะห์ มุซอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๓	นางซูวัยยะ โชะะมุมะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๔	นายอับดุลมานันฟ หะยืออาแว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๕	นางสาวบีสมิ แวดาแม	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๖	นายบูคอรี ยูโซ๊ะบราเฮง	คนงาน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ (สำนักปลัดฯ) ... โทรศัพท์... ๐-๗๓๒๔-๔๔๒๗ ต่อ ๑๒

ที่... ยล.๗๕๖๐๑/- ... วันที่... ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ
ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

เรียน... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

๑. เรื่องเดิม

ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๖/๖๕ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดฯ ได้ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดจัดในวันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมารีนา สามะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็น...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละแ (สำนักปลัดฯ) โทรศัทพ์ ๐-๗๓๒๙-๙๙๒๗ ต่อ ๑๒

ที่ ยล ๗๕๖๑๑/- วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ

๑. เรื่องเดิม

ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๖/๖๕ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดฯ ได้ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดจัดในวันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ ตามรายละเอียดที่เสนอมาร่วมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมารีนา สามะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

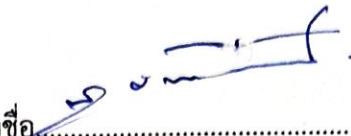
(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็น...

ความเห็น ปลัด อบต.ละแอ

.....

ลงชื่อ.....


(นายนุอ์มาน แวกาจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....


(นายกูอาตื้อนัน รงโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จะดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงาน
และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมี
ประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรอีกด้วย
กำหนดอบรมในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ
ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมของหน่วยงานของรัฐ จึงให้ นางสาวมารีนา สามะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัด
จ้างเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูอาดิอนัน รังโษะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

..... ปลัด อบต.
..... ทน.ส่วน
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแ

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตาม
หลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลละแ จะดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง
จิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้สามารถ
ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความ
ขัดแย้งภายในองค์กรอีกด้วย

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการและประสานงาน มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ
สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้องต่างๆ ในการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายอนุमान	แวกาจิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	ประธาน
๑.๒ นางปาสีชะ	วงศ์สันติศาสน์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๓ นายพันธวัฒน์	ดินเติบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมารีนา	สามะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เวที อุปกรณ์ เครื่องเสียง ถ่ายภาพ
ตลอดจนที่นั่งของประธานและผู้เข้าร่วมอบรม การตกแต่งจัดสถานที่เพื่อความพร้อมและสวยงาม ประกอบด้วย

๒.๑ นางปาสีชะ	วงศ์สันติศาสน์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธาน
๒.๒ นางสาวศุภมาศ	เรืองสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายสมะแ	ยาแม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในการจัดงานฯ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุยณีย์ วานี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธาน
๓.๒ นางสาวสุไรณี มามา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมารีนา สามะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

ในการนี้ จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งทุกท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกูอาตือนัน รงโตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

..... ปลัด อบต.
..... พน.ส่วน
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์

-สำเนาฉบับ-

ที่ ยล ๗๕๖๐๑/๑๗/๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
หมู่ที่ ๑ ตำบลละแอ อำเภอยะหา
จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา จะดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนากองกร้อย่างต่อเนื่อง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เล็งเห็นว่า นายรุสสัน ดาราเม็ง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะบรรยายให้ความรู้ในการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๙ และหลักธรรมาภิบาลกับการบริหารองค์กร” ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกูอาตือนัน รงโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

โทร ๐-๗๓๒๔-๔๔๒๗ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๗๓๒๔-๔๔๒๗ ต่อ ๑๔

E-mail : Laae.sao@gmail.com

ปลัด อบต.

ท.ส่วน

เจ้าหน้าที่

พิมพ์

- กำหนดการ -

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	นายอนุมาน แวกาจิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ กล่าวรายงาน เปิดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	นายกูอาดือนัน รงโซะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ กล่าวเปิด โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยาย หัวข้อ “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๙”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิทยากรบรรยาย หัวข้อ “หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารองค์กร”

****หมายเหตุ**** เวลาพักรับประทานอาหารว่างอยู่ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕



690
14 พ.ค. 2568

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในท่ง
หมู่ที่ ๓ ตำบลกาบัง อำเภอกาบัง
จังหวัดยะลา ๙๕๒๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ☐ ลงนามปลัด
☒ ลงนามที่ ยล ๐๖๑/๒๕๖๘
☐ สำนักเลขานุการ อบต.
☐ คพด.ระนอง
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
- เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ที่ ยล ๐๖๑๐๑/๑๗๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ขอความอนุเคราะห์ นายรุสสัน ดาราแม้ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง เป็นวิทยากรในโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดจัดอบรมวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาบังยินดีและอนุญาตให้ นายรุสสัน ดาราแม้ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง ร่วมเป็นวิทยากรตามโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน พล.ต.อ. อดิศักดิ์

- อบต. กาบัง จ. ระนอง

การนำองค์การบริหารส่วนตำบลกาบังไปเป็นวิทยากรในโครงการเสริมสร้าง

ในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๘

- ส่งมอบมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอับดุลอาซิ ดือราแม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง

(นางสาวมารีนา สามะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๗๓๒๖ - ๔๓๓๑

Email : saraban_๐๖๙๕๐๗๐๒@dla.go.th

(นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

(นายภูวาทิต อนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

(นายอนุมาน แวกาจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ทะเบียนประวัติวิทยากร

ภาพถ่ายวิทยากร

๑. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย รุสสัน ดาราเม้ง
(ภาษาอังกฤษ) Mr. Ruslan Darumang
วัน/เดือน/ปีเกิด 1 เม.ย. 2522 อายุ 46
ตำแหน่งงานในปัจจุบัน ปกติ อบต. กทิว หน่วยงาน อบต. กทิว

๑.๑ ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่ 1/6 ซอย/หมู่บ้าน 5 ถนน
แขวง/ตำบล อัมพนา เขต/อำเภอ วาปี จังหวัด ภูเก็ต
รหัสไปรษณีย์ 83120 เบอร์โทร เบอร์โทรศัพท์มือถือ 0979952061
E-mail ID line

๒. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี ม. ราชภัฏภูเก็ต สาขา การปกครอง สถาบันการศึกษา ม. ราชภัฏภูเก็ต
ปริญญาโท หลักสูตรบริหารรัฐกิจ สาขา การปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต สถาบันการศึกษา ม. ราชภัฏภูเก็ต
ปริญญาเอก สาขา สถาบันการศึกษา
วุฒิการศึกษา อื่นๆ (โปรดระบุ)

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ 1 ต.ค. 2550 ปกติ อบต. ปูเรือ
๓.๒ 2 ต.ค. 2552 ปกติ อบต. อ. 31 (แผนกบริหารท้องถิ่น)
๓.๓ 1 ก.ค. 2553 ปกติ อบต. 10 ต.ค. 2553
๓.๔ 1 พ.ย. 2555 ปกติ อบต. มาดากา
๓.๕

๔. ประสบการณ์การบรรยาย

๔.๑
๔.๒
๔.๓
๔.๔
๔.๕

ลงชื่อ  วิทยากร
(นาย รุสสัน ดาราเม้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง
วันที่

หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร

วันที่..... - 8 พ.ค. 2568

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ในหัวข้อ หัวข้อ “พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๙ และหลักธรรมาภิบาลกับการบริหารองค์กร” วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

- ☒ ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเป็นวิทยากร ตามที่ได้รับเชิญ
- ☐ ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเป็นวิทยากร แต่ไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว
- ขอเปลี่ยนเป็นวัน.....เวลา.....
- ☐ ข้าพเจ้าขัดข้องไม่สามารถเป็นวิทยากรตามที่เรียนเชิญได้
- เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(นายรุสตัน ดาราเม็ง)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง)

ตำแหน่ง.....

กรุณาตอบรับมาที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

โทร ๐-๗๓๒๙-๙๙๒๗ ผู้ประสานงาน นางสาวมารีนา สามะ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๖๘๙๖๑๘

แบบลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

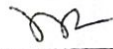
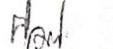
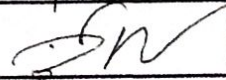
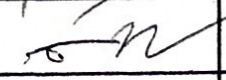
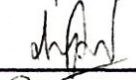
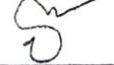
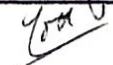
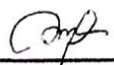
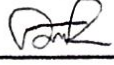
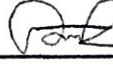
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	บ่าย	
๑	นายภูวดิอนัน รงโงะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	0985634241			
๒	นายอัครรอยะ อัครลือ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	065-6734474			
๓	นายบอเอง ดอละ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแ				
๔	นายยงยุทธ ตรี	ที่ปรึกษากองการบริหารส่วนตำบลละแ				
๕	นายอัมมัตฮาพิส กาโป	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๑				
๖	นายมะกือรี มะสะแลม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๒				
๗	นายมะยือดี อัครลือ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๓				
๘	นายมาฮามัดกาตาบิ ลาเตะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๔	๐6222140๘			
๙	นายมะรือบี เจ๊ะมะสาแล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๕	0932172912			
๑๐	นายอัครลือละห์ มะแซ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแ หมู่ที่ ๖	096-2939972			
๑๑	นายนูมาน แวกาจิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแ	0924633221			
๑๒	นายไมยฮิติ ดอละ	ผู้อำนวยการกองช่าง	087 2999702			
๑๓	นางปาสีชะ วงศ์สันติศาสน์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	089-9772154			
๑๔	นางสาวมารีนา สามะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	083-1489618			

แบบลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

วันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ร้านเซ็นเตอร์ปาร์ค ยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	บ่าย	
๑๕	นายพันธุ์วัฒน์ ดินเตบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙๘ ๖๗๐ ๓๑๐๙			
๑๖	นางสาวศุภมาศ เรืองสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๐๘๑-๕๙๐๓๘๐๕			
๑๗	นายสมะแอ ยามม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๘๘-๗๙๑ ๔๔๗๗			
๑๘	นางสาวนุรีชน์ สด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน				
๑๙	นางสาวสุธัยณีย์ วานี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๘๗-๒๙๙๙๗๐๒			
๒๐	นางสาวนุรีชน์ ลาตะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๐๙๙ ๔๘๑๐ ๒๙๙			
๒๑	นางสาวสุไรณี มามา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๐๙๐ ๗๐๔๕๔๖๑			
๒๒	นางสาวรพีชภัฏ มุขอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๐๘๒-๒๕๐ ๕๖๙๘			
๒๓	นางชวีย์บะ โชะชุมะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙๓-๖๗๖๑๗๕๖			
๒๔	นางไชตง มะติยะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๐๙๓ ๕๘๔๓๗๒๕			
๒๕	นายอับดุลมานันท์ ทะยืออาแว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๘๗-๒๙๔๘๗๔๕			
๒๖	นายบุคอรียู โย๊ะบะราเฮง	คนงาน	๐๘๗-๐๖๑๑๕๘๗			

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิ บาล

คำอธิบาย แบบประเมิน มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การ
ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

1 1. เพศ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ ชาย

☐ หญิง

2 2. อายุ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ 20 - 29

☐ 30 - 39

☐ 40 - 49

☐ 50 - 59

☐ 60 - 69

☐ 70 - 79

3 3. การศึกษา *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ ปวช.
- ☐ ปวส.
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ อื่นๆ: _____

4 4. อาชีพ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น
- ☐ สมาชิกสภาฯ
- ☐ พนักงานส่วนตำบล
- ☐ พนักงานจ้าง

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจและความรู้ความเข้าใจต่อโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ

1. ด้านวิทยากร

5 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

6 2. การถ่ายทอดของวิทยากร *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

7 3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

8 4. การตอบคำถามของวิทยากร *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

9 1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

10 2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

11 3. ระยะเวลาในการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

12 4. อาหาร มีความเหมาะสม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

3. ด้านความเข้าใจ

13 1. ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

14 2. ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

15 3. ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

16 4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม